**Для владельцев объектов теплоснабжения (комплекс зданий, отдельно стоящие здания, помещения)** – **юридических лиц**

**Владелец объектов теплоснабжения (далее по тексту – Контрагент) предоставляет следующие документы, необходимые для заключения договора ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ:**

1. Заявление на заключение договора (контракта) с указанием:
	* полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);
	* места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);
	* перечня и характеристик объектов теплоснабжения, места нахождения теплопотребляющих установок и места их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
	* сведений о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
	* сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
	* сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (контракта) (Ф.И.О., должность, контактный телефон) и ответственных за эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета и предоставление сведений о показаниях приборов учета;
	* банковских реквизитов;
	* срока действия договора;
	* контактных данных (номер телефона, e-mail).

 **Дополнительно** при заключении договора (контракта) теплоснабжения с индивидуальным предпринимателем в заявке указываются:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, адрес регистрации, дата рождения, место рождения);

- [идентификационный номер налогоплательщика](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80_%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%B0) ( далее по тексту - ИНН).

 **К заявлению на заключение договора (контракта) прилагаются следующие документы:**

1. Сведения о договорном объеме теплопотребления ТЭ и ТН в течение срока действия договора (контракта), или в течение первого года срока действия договора (контракта), если договор (контракт) заключается на срок более года (заявка на теплопотребление с разбивкой по месяцам).
2. Копия устава (положения) – для юридического лица.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность).
5. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (копия протокола, копия приказа о назначении, доверенность, иное).
6. Копия приказа о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и систем теплопотребления с приложением копии удостоверения об аттестации в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации ТПУ специализированной сторонней организацией предоставляется копия договора на техническое обслуживание ТПУ.
7. Копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное законное право Контрагента в отношении объектов недвижимости, в которых расположены теплопотребляющие установки (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, договор купли-продажи с актом приема-передачи, договоры аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования с актами приема-передачи и т.д.).
8. Сведения о величине тепловой нагрузки ТПУ, с указанием тепловой нагрузки по каждой ТПУ и по видам нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), подтвержденной технической или проектной документацией (копии паспортов индивидуальных тепловых пунктов зданий и т.п.).
9. Копия документа, подтверждающего подключение ТПУ в установленном порядке к системе теплоснабжения:
	* для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ - акт о подключении (присоединении), технические условия с отметкой об их исполнении и т.п.;
	* при смене владельца - акт приема-передачи тепловой нагрузки (ТПУ).
10. Сведения об имеющихся приборах учета ТЭ, ТН и их технические характеристики (копии актов допуска в эксплуатацию узлов учета либо установки приборов в узле учета)
11. Копии документов, подтверждающих балансовую принадлежность наружных тепловых сетей (акты формы ОС-1, акты приема-передачи тепловых сетей от предыдущего владельца, иное) – при наличии наружных тепловых сетей.
12. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях Контрагента от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией.
13. Сведения о надлежащем техническом состоянии ТПУ Контрагента (копия разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию энергоустановок в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 N 212) - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ.
14. Копия акта готовности теплопотребляющих установок к отопительному сезону.
15. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).
16. Копия приказа о присвоении объекту почтового адреса (для вновь вводимых в эксплуатацию объектов).

 **Дополнительно:**

для бюджетных организаций (казенные учреждения):

1. Сведения о бюджетных ассигнованиях;

для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

**Примечание:** В случае если помещения, находящиеся в одном здании, принадлежат двум или более лицам, или используются ими:

- если в здании один тепловой ввод - заявка подается от владельца помещения с тепловым вводом;

- если помещение с тепловым вводом не имеет владельца, то указанное помещение принадлежит собственникам помещений здания на праве долевой собственности. В этом случае заявка на заключение договора теплоснабжения подается уполномоченным сособственниками лицом из числа сособственников (владельцев) помещений в здании, с приложением копии подтверждающего документа: соглашение между владельцами помещений, протокол собственников (владельцев) о выборе уполномоченного лица или доверенность о делегировании полномочий одному из них на заключение договора теплоснабжения. Аналогичный алгоритм действий при долевой собственности нежилых помещений.

- если несколько тепловых вводов – заявка подается от каждого владельца помещения, в котором имеется тепловой ввод, а отношения с иными собственниками помещений определяется по соглашению сторон.

*Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).*

# Контрагент предоставляет следующие документы, необходимые для заключения договора (контракта) горячего водоснабжения:

1. Заявление на заключение договора (контракта), подписанное Контрагентом или уполномоченным лицом, действующим от имени Контрагента, с указанием:

полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);

места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);

перечня и места нахождения (места их подключения к системе горячего водоснабжения) объектов Контрагента, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;

планируемый объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды (заявка на потребление с разбивкой по месяцам).

сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон);

сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон);

банковских реквизитов;

срока действия договора;

контактных данных (номер телефона, e-mail).

 **Дополнительно** при заключении договора (контракта) горячего водоснабжения с индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в заявке указываются:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, адрес регистрации, дата рождения, место рождения), ИНН.

 **К заявлению на заключение договора (контракта) прилагаются следующие документы:**

1. Копия устава (положения) – для юридического лица.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
3. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность).
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (копия протокола, копия приказа о назначении, доверенность, иное).
5. Копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования Контрагента в отношении объектов недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, договор купли-продажи с актом приема-передачи, договоры аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования с актами приема-передачи и т.д.).
6. Сведения о величине подключенной нагрузки по каждому объекту, подтвержденные технической или проектной документацией.
7. Копия документа, подтверждающего подключение к системе горячего водоснабжения в установленном порядке.
8. Копии технической документации на установленные средства измерений (приборы учета), а также проекты установки (монтажа) средств измерений (приборов учета), копии актов их ввода в эксплуатацию.
9. Копии документов, подтверждающих принадлежность водопроводных сетей и иных устройств, подключенных к объектам системы горячего водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение. (Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение, представляют акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или на ином законном основании водопроводными сетями, через которые осуществляется горячее водоснабжение.)
10. Сведения о надлежащем техническом состоянии систем горячего водоснабжения Контрагента - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных систем горячего водоснабжения. (желательно).
11. Копия удостоверения об аттестации лица, ответственного за эксплуатацию систем горячего водоснабжения в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации специализированной сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) предоставляется копия договора на техническое обслуживание. (желательно).
12. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).
13. Копия приказа о присвоении объекту почтового адреса (для вновь вводимых в эксплуатацию объектов).

**Дополнительно:**

для бюджетных организаций (казенные учреждения):

1. Сведения о бюджетных ассигнованиях;

для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

*Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).*

**Для управляющих организаций (УО), товариществ собственников жилья (ТСЖ), жилищных кооперативов (ЖСК), и иных специализированных потребительских кооперативов**.

 **Управляющая организация (УО), товарищество собственников жилья (ТСЖ), жилищный кооператив (ЖСК), и иные специализированные потребительские кооперативы (далее по тексту - Контрагент) предоставляет следующие документы, необходимые для заключения договора (контракта) ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ:**

1. заявление на заключение договора (контракта) с указанием:
	* полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);
	* места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);
	* сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон),

 - сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон) и ответственных за эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета и предоставление сведений о показаниях приборов учета;

* + банковских реквизитов;
	+ срока действия договора;

- контактных данных (номер телефона, e-mail);

- сведений о количестве проживающих граждан в МКД;

- сведений о собственниках нежилых помещений в МКД.

**Дополнительно** при заключении договора (контракта) ресурсоснабжения с индивидуальным предпринимателем в заявке указываются:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, адрес регистрации, дата рождения, место рождения), ИНН.

 **К заявлению на заключение договора прилагаются следующие документы:**

1. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (копия приказа о включении сведений о МКД в реестр лицензий субъекта РФ) - для управляющих организаций.
2. Документы, подтверждающие наличие у Контрагента обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям-собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме (жилом доме) или обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (в случае заключения договора ресурсоснабжения в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме):

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе способа управления МКД.

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации (создании ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива) либо копия протокола открытого конкурса по выбору УО (если УО выбрана по конкурсу органом местного самоуправления).

- копия договора(-ов) управления МКД (если таковой(-ые) заключен(-ы)).

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно РСО (если такое решение было принято).

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о заключении договоров в соответствии со статьей 44 пункта 4.4. ЖК РФ непосредственно c ресурсоснабжающей организацией, или о сохранении порядка предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги при изменении способа управления многоквартирным домом или смене управляющей организации (если такое решение было принято).

1. Сведения об ориентировочном объеме потребления ТЭ (ТН) в течение срока действия договора (с разбивкой по месяцам);
2. Копия устава (положения) - для юридического лица;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность);
5. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (копия протокола, копия приказа о назначении, доверенность, иное);
6. Копия приказа о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и систем теплопотребления с приложением копии удостоверения об аттестации в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации ТПУ специализированной сторонней организацией предоставляется копия договора на техническое обслуживание ТПУ.
7. Копии документов, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;
	* для вновь вводимых в эксплуатацию - акт о подключении (присоединении), технические условия с отметкой об их исполнении и т.п.
8. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (жилой дом) или документы, подтверждающих балансовую принадлежность наружных тепловых сетей (при наличии наружных тепловых сетей);
9. Копии паспортов индивидуальных тепловых пунктов многоквартирного (жилого) дома;
10. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек;
11. Сведения об имеющихся общедомовых приборах учета, их технические характеристики (копии актов допуска в эксплуатацию узлов учета либо установки приборов в узле учета);
12. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях Контрагента от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
13. Сведения о надлежащем техническом состоянии ТПУ Контрагента (копия разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию энергоустановок в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 N 212) - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ (если не предоставлялись ранее);

**17.** Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).

**18.** Копия приказа о присвоении объекту почтового адреса (для вновь вводимых в эксплуатацию объектов).

**Дополнительно:**

для бюджетных организаций (казенные учреждения):

1. Сведения о бюджетных ассигнованиях;

для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

*Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).*

# Контрагент предоставляет следующие документы, необходимые для заключения договора (контракта) горячего водоснабжения:

1. заявление на заключение договора (контракта), подписанное Контрагентом или уполномоченным лицом, действующим от имени Контрагента, с указанием:

- полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);

* + места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);
	+ перечня и места нахождения (места их подключения к системе горячего водоснабжения) объектов Контрагента, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;
	+ планируемого объема потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды (заявка на потребление с разбивкой по месяцам).
	+ сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
	+ сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
	+ банковских реквизитов;
	+ срока действия договора;

- контактных данных (номер телефона, e-mail);

- сведений о собственниках нежилых помещений в МКД.

**Дополнительно** при заключении договора (контракта) горячего водоснабжения с индивидуальным предпринимателем в заявке указываются:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, адрес регистрации, дата рождения, место рождения), ИНН.

 **К заявлению на заключение договора прилагаются следующие документы:**

1. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (копия приказа о включении сведений о МКД в реестр лицензий субъекта РФ) - для управляющих организаций.
2. Документы, подтверждающие наличие у Контрагента обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям-собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме (жилом доме) или обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (в случае заключения договора ресурсоснабжения в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме):

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе способа управления МКД.

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации (создании ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива) либо копия протокола открытого конкурса по выбору УО (если УО выбрана по конкурсу органом местного самоуправления).

- копия договора(-ов) управления МКД (если таковой(-ые) заключен(-ы)).

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно РСО (если такое решение было принято).

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о заключении договоров в соответствии со статьей 44 пункта 4.4. ЖК РФ непосредственно c ресурсоснабжающей организацией, или о сохранении порядка предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги при изменении способа управления многоквартирным домом или смене управляющей организации (если такое решение было принято).

1. Копия устава (положения) – для юридического лица.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
3. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность).
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (копия протокола, копия приказа о назначении, доверенность, иное).
5. Сведения о величине подключенной нагрузки по каждому объекту, подтвержденные технической или проектной документацией (копии паспортов индивидуальных тепловых пунктов зданий и т.п.).
6. Копия документа, подтверждающего подключение к системе горячего водоснабжения в установленном порядке;
7. Сведения об имеющихся общедомовых приборах учета, а также проекты установки (монтажа) средств измерений (приборов учета), копии актов их ввода в эксплуатацию;
8. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (жилой дом) или копии документов, подтверждающих принадлежность водопроводных сетей и иные устройств, подключенных к объектам системы горячего водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение. (Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение, представляют акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или на ином законном основании водопроводными сетями, через которые осуществляется горячее водоснабжение.)
9. Копии паспортов индивидуальных тепловых пунктов многоквартирного дома (жилого дома);
10. Сведения о надлежащем техническом состоянии систем горячего водоснабжения Контрагента - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных систем ГВС (желательно).
11. Копия удостоверения об аттестации лица, ответственного за эксплуатацию систем горячего водоснабжения в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации специализированной сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) предоставляется копия договора на техническое обслуживание (желательно).
12. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).
13. Копия приказа о присвоении объекту почтового адреса (для вновь вводимых в эксплуатацию объектов).

**Дополнительно:**

для бюджетных организаций (казенные учреждения):

1. Сведения о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях).

для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

*Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).*

**Для владельцев объектов теплоснабжения (комплекс зданий, отдельно стоящие здания, помещения)** – **физических лиц**

**Владелец объектов теплоснабжения (далее по тексту – Контрагент) предоставляет следующие документы, необходимые для заключения договора ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ:**

1. заявление на заключение договора с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) Контрагента;

- адреса по месту жительства (регистрации) Контрагента;

- паспортных данных (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, дата рождения, место рождения);

- [идентификационного номера налогоплательщика](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80_%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%B0) (ИНН);

- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- перечня и характеристик объектов теплоснабжения, места нахождения теплопотребляющих установок и места их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);

- сведений о представителе, уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., контактный телефон) – при необходимости;

- сведений об лицах, ответственных за эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета и предоставление сведений о показаниях приборов учета;

- срока действия договора;

- контактных данных (номер телефона, e-mail).

 **К заявлению на заключение договора (контракта) прилагаются следующие документы:**

1. Копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное законное право Контрагента в отношении объектов недвижимости - здания, строения, сооружения, помещения в МКД (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, договор купли-продажи с актом приема-передачи, договоры аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования с актами приема-передачи и т.д.).
2. Сведения об имеющихся приборах учета ТЭ, ТН и их технические характеристики (копии актов допуска в эксплуатацию узлов учета либо установки приборов в узле учета). 1
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (доверенность, решение общего собрания собственников МКД, иное) – при необходимости.
5. Копия паспорта индивидуального теплового пункта здания.
6. Копия документа, подтверждающего подключение ТПУ в установленном порядке к системе теплоснабжения:
	* для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ - акт о подключении (присоединении), технические условия с отметкой об их исполнении и т.п.;
	* при смене владельца - акт приема-передачи тепловой нагрузки (ТПУ).
7. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположено здание, (многоквартирный дом или жилой дом) или документы, подтверждающих балансовую принадлежность наружных тепловых сетей (при наличии наружных тепловых сетей).
8. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях Контрагента от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией.
9. Сведения о надлежащем техническом состоянии ТПУ Контрагента (копия разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию энергоустановок в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 N 212) - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ при изменении существующей договорной нагрузки.
10. Копия акта готовности теплопотребляющих установок к отопительному сезону.
11. Копия удостоверения об аттестации лица, ответственного за эксплуатацию тепловых сетей и систем теплопотребления в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации ТПУ специализированной сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) предоставляется копия договора на техническое обслуживание ТПУ.
12. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).
13. Копия приказа о присвоении объекту почтового адреса (для вновь вводимых объектов).

**Дополнительно при заключении договора с Контрагентом нежилого помещения:**

1. Планируемый (ориентировочный) объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды (заявка на потребление с разбивкой по месяцам).
2. Копия акта допуска в эксплуатацию индивидуальных приборов учета горячей воды;
3. Копия паспорта индивидуального прибора учета горячей воды с отметкой о поверке (действующим клеймом госповерителя).

*Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).*

# Контрагент предоставляет следующие документы, необходимые для заключения договора горячего водоснабжения:

1. заявление на заключение договора, подписанное Контрагентом или уполномоченным лицом, действующим от имени Контрагента, с указанием:

- фамилии, имени, отчества Контрагента;

- адреса места жительства (регистрации) Контрагента;

- паспортных данных (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, дата рождения, место рождения);

- [идентификационного номера налогоплательщика](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80_%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%B0) (ИНН);

- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- перечня и места нахождения (места их подключения к системе горячего водоснабжения) объектов Контрагента, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;

-планируемого объема потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды (заявка на потребление с разбивкой по месяцам) – в случае нежилого помещения (здания);

- сведений о представителе, уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., контактный телефон) – при необходимости;

- срока действия договора;

- контактных данных (номер телефона, e-mail).

 **К заявлению на заключение договора прилагаются следующие документы:**

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования Контрагента в отношении объектов недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, договор купли-продажи с актом приема-передачи, договоры аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования с актами приема-передачи и т.д.).
3. Копия паспорта теплового пункта здания.
4. Сведения о величине подключенной нагрузки по каждому объекту, подтвержденные технической или проектной документацией (копии паспортов тепловых пунктов зданий и т.п.).
5. Копия документа, подтверждающего подключение к системе горячего водоснабжения в установленном порядке.
6. Копии технической документации на установленные средства измерений (приборы учета), а также проекты установки (монтажа) средств измерений (приборов учета), копии актов их ввода в эксплуатацию.
7. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположено здание или копии документов, подтверждающих принадлежность водопроводных сетей и иные устройств, подключенных к объектам системы горячего водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение. (Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение, представляют акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или на ином законном основании водопроводными сетями, через которые осуществляется горячее водоснабжение.)
8. Сведения о надлежащем техническом состоянии систем горячего водоснабжения Контрагента - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных систем ГВС. (желательно).
9. Копию удостоверения об аттестации лица, ответственного за эксплуатацию систем горячего водоснабжения в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации специализированной сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) предоставляется копия договора на техническое обслуживание (желательно).
10. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).
11. Копия приказа о присвоении объекту почтового адреса (для вновь вводимых в эксплуатацию объектов).

*Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).*

**Для владельцев жилых помещений** – **физических лиц**

Договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг (отопление, горячее водоснабжение), может быть заключен в письменной форме или путем совершения потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (конклюдентные действия).

**При необходимости заключения договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, собственник жилого помещения (далее по тексту – Контрагент) предоставляет следующие документы:**

1. заявление на заключение договора с указанием:

- сведений о Контрагенте - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- адреса помещения в многоквартирном доме или жилого дома (домовладения), собственникам или пользователям которых предоставляются коммунальные услуги, с указанием общей площади помещения или жилого дома (домовладения), общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, площади жилых и нежилых помещений, вида деятельности, осуществляемой в нежилом помещении, а также количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении;

- наименования предоставляемой Контрагенту коммунальной услуги (коммунальных услуг);

- сведений о мерах социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления таких мер);

- срока действия договора.

*Дополнительно в случае отсутствия индивидуального прибора учета в заявление указываются:*

- сведения о направлениях потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (освещение, приготовление пищи для людей, приготовление кормов для скота, отопление, подогрев воды, полив и т.д.);

- виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии);

- площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками;

- режим водопотребления на полив земельного участка;

- мощность применяемых устройств, с помощью которых осуществляется потребление коммунальных ресурсов.

 **К заявлению на заключение договора прилагаются следующие документы:**

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме (жилой дом).
3. Документы, содержащие сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки.
4. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками.

***Дополнительно*** если собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом, приняли на общем собрании решение о выдаче одному из собственников или иному лицу полномочий действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников в таком доме:

1. Копия решения общего собрания о передаче уполномоченному лицу полномочий по заключению с ресурсоснабжающей организацией договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, от имени собственников.
2. Копия доверенности, выданной уполномоченному лицу в письменной форме всеми или большинством собственников.

*Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).*